



**SMART
FUTURE**



**IL COACHING: FUNZIONI E
STRUMENTI**

S. Ferrari, CREMIT, UCSC

Webinar, 27.02.2015

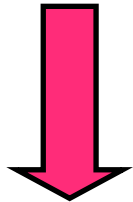
L'Ambassador....



Tra tutor e coach

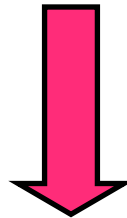
il coach: chi è

Interfaccia



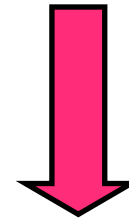
Raccoglie
Valorizza
Orienta
Sollecita
Personalizza

Amico critico



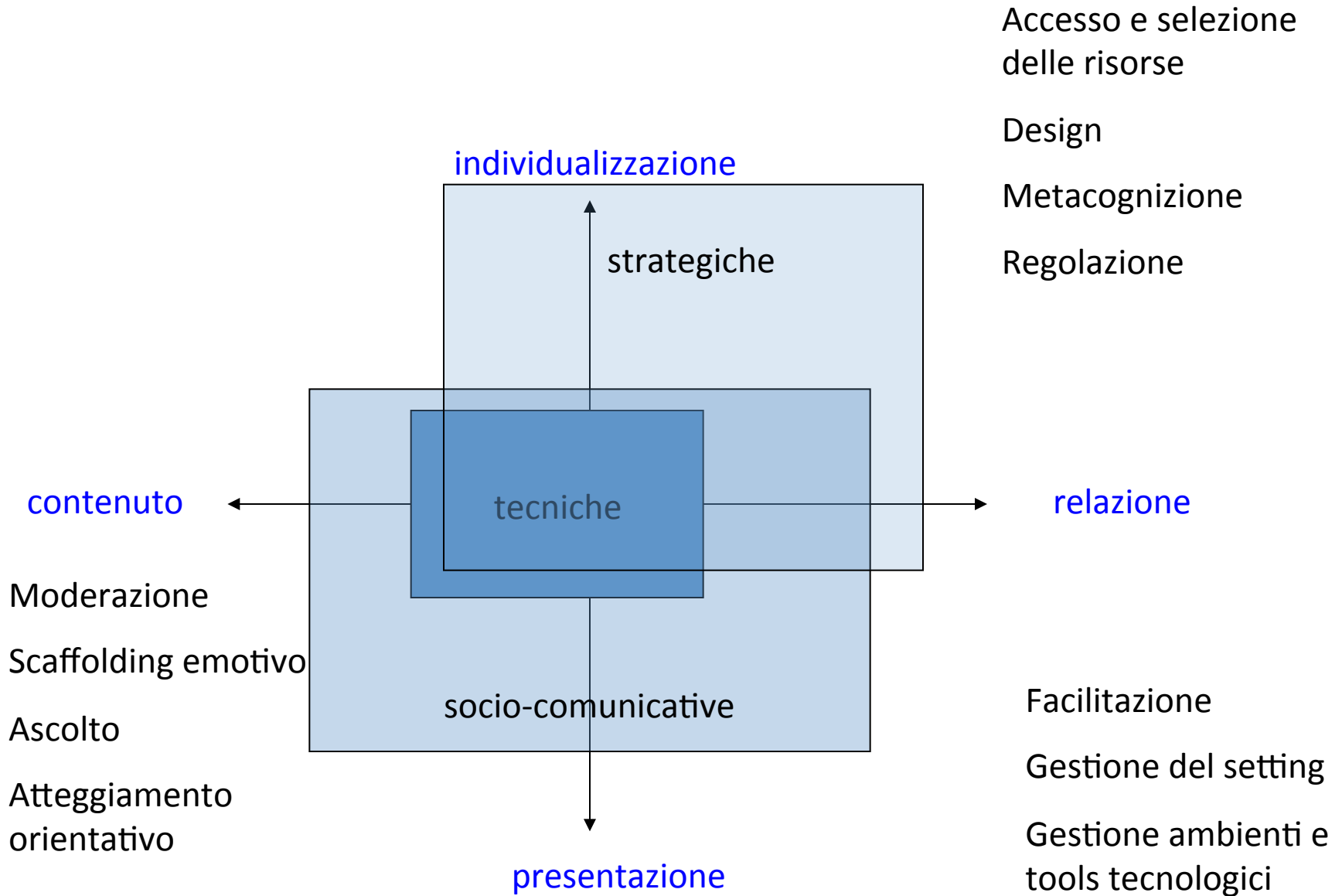
Osserva
Condivide
Supporta
Ri-evoca e riflette
Tutela

Esperto

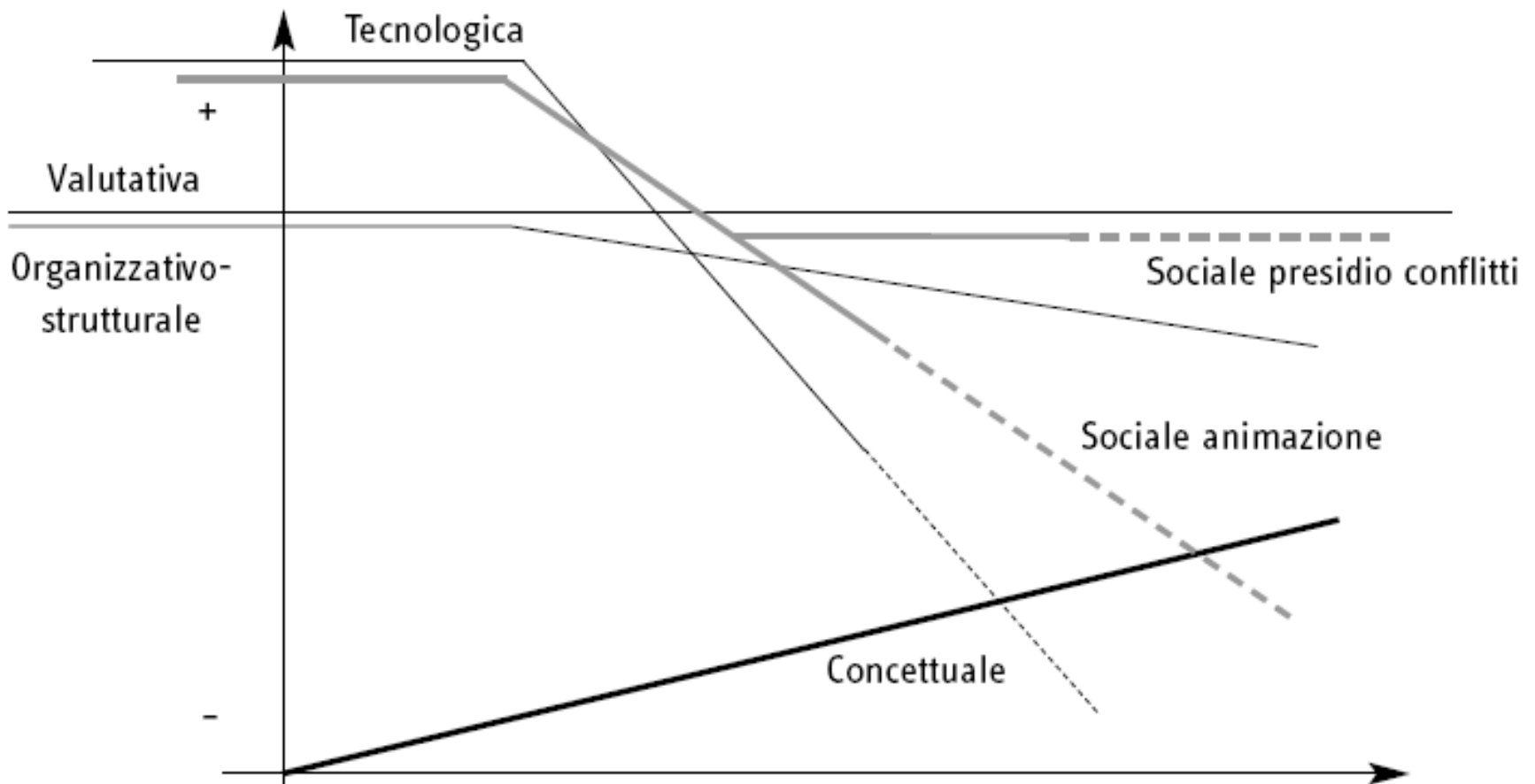


Accompagna
Discute
Approfondisce
Ri-legge

le competenze

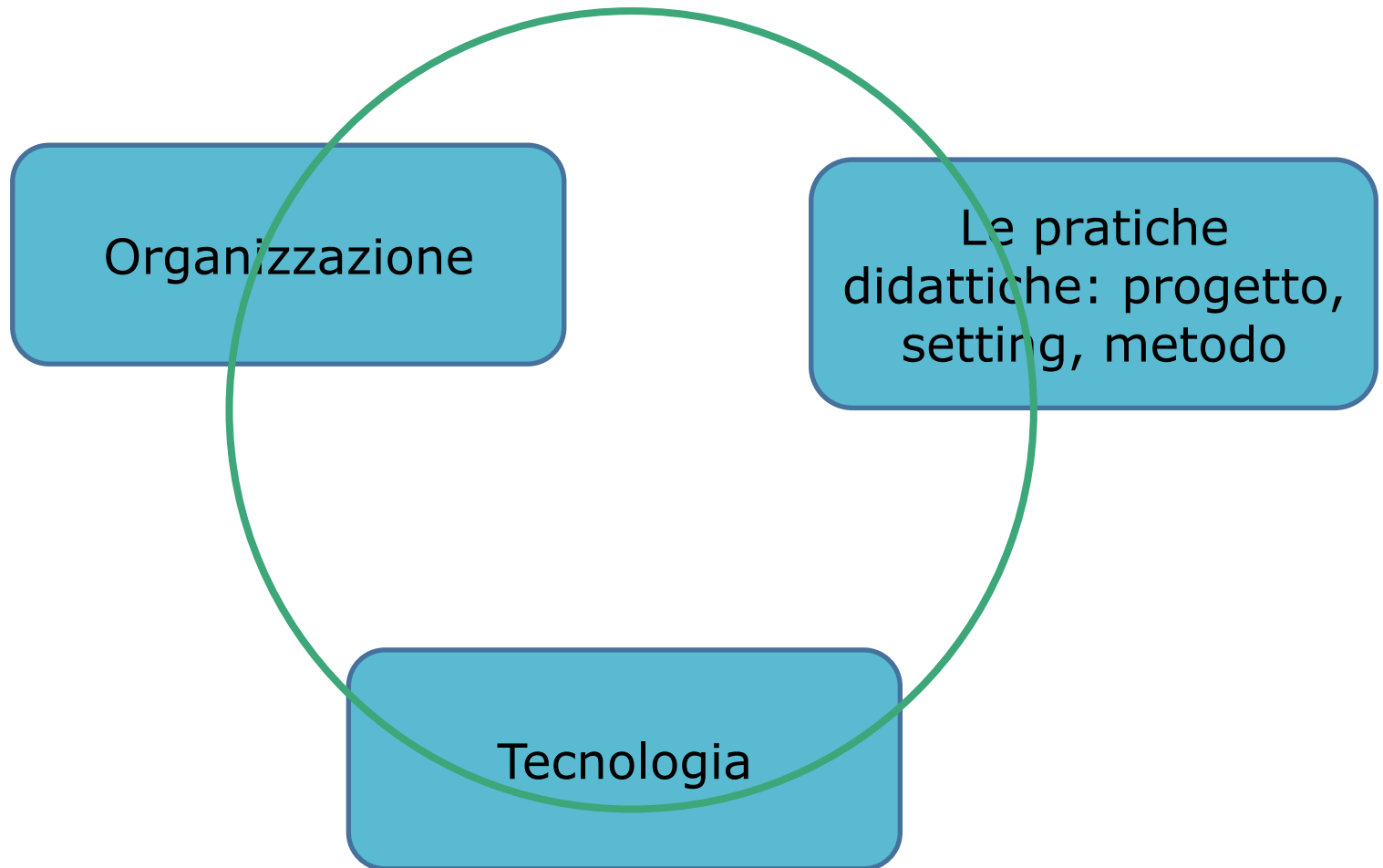


funzioni nel tempo



Rivoltella P.C. (2006) *"E-tutor. Profilo, metodi e strumenti"* Carocci

il coach : oggetti



il coach : attori

Scuola - DS

Organizzazione

Docente referente,
classe

Le pratiche
didattiche: progetto,
setting, metodo

Osservatorio e
Community

Samsung

Tecnologia

Coach “moderatore”: funzioni nel tempo

| | |
|-------------|--|
| Informativa | Fornisce informazioni in modo realistico, esauriente e chiaro |
| Direttiva | Fornisce una direzione e orientare le comunicazioni, i rilanci e le aperture al gruppo. 1. contenimento della comunicazione (contro sovrappresenze e fughe-assenze) 2. orientamento degli scambi (concentrazione dei contenuti significativi, contiene derive) 3. innesca dissonanze cognitive con la finalità strategica di promuovere l' emergere e il confronto delle opinioni in merito agli oggetto specifici delle attività proposte. |

Coach: funzioni nel tempo

| | |
|-------------|--|
| Normativa | rendere sicuro e certo l'ambiente; si concretizza nella formulazione e nel controllo del rispetto delle regole |
| Relazionale | prendersi cura e tutelare gli interessi e i vissuti dei soggetti nella loro valenza affettiva |
| Espressiva | Attraverso l'espressione diretta di emozioni, intuizioni e fantasie il tutor offre un modello che autorizza gli interlocutori a esprimersi a questo livello. |

il coach “moderatore”: Strumenti

| Strumento | Tipologia com | Usi didattici |
|-------------|------------------------|---|
| Mail | Privata Uno-a-uno | per la gestione di avvisi per ricordare scadenze (consegna di attività) per inviare documenti per l' invio dei materiali didattici supporto all' apprendimento personalizzato |
| Mailinglist | Privata Uno-a-molti | la gestione di avvisi ricordare scadenze Inviare materiali supportare attività di cooperazione e di lavoro di gruppo supportare attività di interazione finalizzata alla ricerca e apprendimento ambiente di peer tutoring |

il coach “moderatore”: Strumenti

| Strumento | Tipologia | Usi didattici |
|------------------|------------------|--|
| Forum | Molti-a-molti | Creazione del gruppo di lavoro Approfondimenti tematici processi di metariflessione |
| goups | Molti-a-molti | consente forme di costruzione collaborativa di documenti ; analizzare i livelli di partecipazione e produzione dei singoli in ottica di monitoraggio e valutazione; |

il coach “moderatore”: Strumenti la Videoconferenza

| | | |
|-----------------|--|---|
| <i>CONTESTO</i> | Si attua in situazione spaziale diversa ma sempre nello stesso tempo. | Si generano nuove forme di presenza sociale trovare il momento in cui si è tutti collegati. Il problema cresce in corrispondenza del numero di utenti coinvolti. |
| <i>ACCESSO</i> | Avviene attraverso una tecnologia particolare (software-applicativo) realizzato all' interno di un media (internet). | Necessità di essere “alfabetizzati” rispetto allo strumento utilizzato difficoltà tecniche legate all' installazione di particolari software o plug-in. Inoltre se vengono usati microfono e webcam possono insorgere altri problemi legati all' installazione delle periferiche nel pc. |

il coach “moderatore”: Strumenti la Videoconferenza

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| <i>TIPOLOGIA COMUNICATIVA</i> | Uno- a – Uno Uno – a – Molti Molti- a - Molti | Diverse combinazioni possibili, spazio per la costruzione di comunità di lavoro Difficile gestire situazioni molto-a-molti, in realtà si tratta di intervallare micro-situazioni uno-a-uno e uno-a-molti |
| <i>CARATTERISTICHE</i> | Generalmente ipermediale. Recupero di verbale (orale) testo “scritto come se si parlasse” Orientata ad arricchire il clima sociale | Difficile trovare la mediazione giusta tra l’uso di pochi codici (per non avere una comunicazione “povera”) e molti (ottenendo una situazione dalla gestione complessa) Alta presenza di comunicazioni legate alla socializzazione e al clima necessarie per mantenere aperti i canali comunicativi e recuperare “l’ assenza della presenza” ma che sembrano lontani dalla produttività |

il coach “moderatore”: Strumenti la Videoconferenza

- Videolezione - sostituire delle lezioni in tempo reale che ripropongano la situazione d' aula;
- Consulenza – rinforzo, aggiunta di spiegazione sfruttando tutti i vantaggi della visibilità, come ad esempio la gestualità, il tono della voce, ecc.. .
- Orientamento/tutoring - Fare il punto della situazione
- Socializzazione – tenere il contatto, evitare isolamento
- Lavoro di gruppo - bisogno di una reale collaborazione a distanza tra i partecipanti a distanza;
- Testimonianza - bisogno dell' intervento di un esperto che, oltre a fornire informazioni esplicative, ha la necessità di spiegare in contemporanea il contenuto del materiale in oggetto;



Decidere se: Always on/ by appointment

il coach “moderatore”: Fenomeni comunicativi

- silenzio
- presenzialismo
- lurking
- fading
- Off-topic (derive)
- Flaming